

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

*na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)*

Wykonanie instalacji solarnej dla podgrzewu ciepłej wody dla krytej pływalni „DELFIN” w Dobrodzieniu przy ul. Solnej 5.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
- 45331000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Gmina Dobrodzień, Pl. Wolności 1, 46-380 Dobrodzień.
2. Tryb udzielenia zamówienia:
Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącej instalacji o system technologiczny, umożliwiający pozyskiwanie energii słonecznej na potrzeby ogrzewania ciepłej wody użytkowej i podgrzewania wody basenowej w sezonie letnim. Zakres prac dotyczy montażu urządzeń w pomieszczeniach kotłowni oraz kolektorów rurowych usytuowanych na wolno stojących ramach systemowych postawionych na gruncie w granicach działki Inwestora, wraz z rurociągiem technologicznym głównym- pod powierzchnią terenu, rurociągiem technologicznym odgałęźnym- podwieszonym do stojaków kolektorów.

Szczegółowy zakres robót zawiera Dokumentacja projektowa.

Zaleca się aby Wykonawcy dokonał wizji w terenie przed przystąpieniem do składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Jeżeli Wykonawca przewiduje zlecenie części robót Podwykonawcom, to zobowiązany jest wskazać w ofercie części niniejszego zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (tj. dokładny zakres rzeczowy wykonywanych przez nich robót - załącznik nr 5). Wskazanie niniejszego nastąpi w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje niniejsze zamówienie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: **do 29.10.2010r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.** Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia, których zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie robót budowlanych zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, listy polecające) muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie Zamawiającego,
- c) przedmiot / rodzaj wykonanych robót,
- d) opinię stwierdzającą, że roboty wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały one prawidłowo ukończone lub opinię równoważną,
- e) identyfikację oraz podpis osoby upoważnionej.

Konieczne jest, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie, zawierały jednoznaczne i nie budzące wątpliwości potwierdzenie należytego wykonania i nie zawierały sprzecznych z wykazem informacji.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- Dysponują Kierownikiem Budowy - osobą posiadającą następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.

Oceny spełniania tych warunków będzie dokonywać Komisja Przetargowa w oparciu o dane zawarte w ofercie, tzn. poprzez sprawdzenie dokumentów, jaki mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, co następnie zostanie odpowiednio opisane w protokole postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia - na

druku ZP-17, poprzez zaznaczenie na tym druku określonego warunku jako: *spełnia/nie spełnia*.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 6.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) - załącznik nr 4.
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Pzp*, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *Pzp*.

7. Wymagania związane ze złożeniem oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Ponadto ten sam Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy *Pzp*, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

8. Inne dokumenty niewymienione w punktach 6 – 7, a wymagane przez Zamawiającego:

- 8.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1). Cena oferty powinna zawierać wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym przetargiem. **Cena oferty jest ceną kosztorysową.**
- 8.2. Kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarami robót, oraz zawierający:
 - 1) stawki roboczogodziny kosztorysowej
 - 2) wskaźnik kosztów pośrednich
 - 3) wskaźnik kosztów zakupu materiałów
 - 4) wskaźnik zysków
- 8.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) - załącznik nr 2.
- 8.4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2.
- 8.5. Zakres rzeczowy robót wykonywanych przez Podwykonawców, jeżeli będą (załącznik nr 5).

Dodatkowo w przypadku grupy przedsiębiorców działających np. w formie konsorcjum bądź spółki cywilnej należy przedstawić pełnomocnictwo wskazujące osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo takie musi być złożone w formie i zakresie, o którym mowa w punkcie 12.6.

Wszystkie wymienione w punktach 6 - 8 dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: Urząd Miejski w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1; 46-380 Dobrodzień, faksem na nr: (034)3575100 wew. 30 lub drogą elektroniczną na adres: urząd@dobrodzien.pl.
- 9.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, określonym w punkcie 13.1 (ppkt. 1 – 3) Zamawiający prześle odpowiedź na piśmie/faksem/mailem na zadane pytanie, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści ją także na stronie www.bip.dobrodzien.pl.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Mateusz Czerniak** (procedura przetargowa) - tel. 034/3575100 wew. 26
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji lub dokumentów faksem bądź drogą elektroniczną - z niezwłocznym potwierdzeniem faktu zapoznania się z ich treścią, zawsze, jeżeli zażąda tego któraś ze stron.
- 9.5. Urząd Miejski w Dobrodzieniu jest czynny dla Wykonawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **09.07.2010r. do 07.08.2010r.**
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompleksowa i jednoznaczna. Oferta powinna być trwale zszyta. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 12.4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/osoby podpisującą(-e) ofertę, oprócz stron już opatrzonych podpisem Wykonawcy.
- 12.5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.6. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-one) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę(-y) reprezentującą(-ce) Wykonawcę inną(-e) niż wskazana(-e) w dokumencie wymienionym w punkcie 6.2 do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (osobę(-y) wskazaną (-e) w dokumencie, o którym mowa w punkcie 6.2). **Każda zapisana strona przedstawionych**

dokumentów musi być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętą imienną podpisującego przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy wskazaną(-e) w dokumencie, o którym mowa w punkcie 6.2 lub osobę wskazaną w pełnomocnictwie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 12.7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy (załączniki do SIWZ) jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
 - 12.8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(-e) ofertę w miejscu naniesienia korekt.
 - 12.9. Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie wewnętrznej i zaklejonej kopercie zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie: **„Oferta na: Wykonanie instalacji solarnej dla podgrzewu ciepłej wody dla krytej pływalni „DELFIN” w Dobrodzieniu przy ul. Solnej 5.**
 - 12.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych jak również ofert wariantowych.
13. Wyjaśnianie i zmiana treści SIWZ.

13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, czyli tzw. zapytanie wpłynie do Zamawiającego (w sposób określony w punkcie 9.1) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **4 dniu** (05.07.2010r.).
- 2). Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie w/w terminu lub będzie dotyczyło udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
- 3). Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie będzie wpływać na bieg terminu składania zapytania.
- 4). Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ jak również udostępni je na stronie www.bip.dobrodzien.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5). Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a także zamieścić na stronie www.bip.dobrodzien.pl informację o terminie zebrania. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieści ją na stronie www.bip.dobrodzien.pl.

13.2. Zmiana treści SIWZ.

- 1). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieści ją na stronie www.bip.dobrodzien.pl.
- 2). Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3). Zmiana specyfikacji jest każdorazowo wiążąca dla Wykonawców.
- 4). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie www.bip.dobrodzien.pl.

14. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 14.1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia

09.07.2010r. do godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, w Sekretariacie pok. nr 8.

- 14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 14.3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
 - 14.4. Ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy, bez jej otwierania.
 - 14.5. Osobie składającej ofertę wydawane będzie na jej prośbę, potwierdzenie złożenia oferty z oznaczeniem daty i godziny jej złożenia.
 - 14.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 14.7. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności ich złożenia.
15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- 15.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2010r. o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, w Sali Konferencyjnej pok. nr 11.**
 - 15.2. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - a) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,
 - b) przedstawienie osób uczestniczących w postępowaniu po stronie Zamawiającego,
 - c) zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - d) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - e) podanie przez Zamawiającego nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania niniejszego zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 15.3. Informacje, o których mowa w punkcie 15.2a i 15.2e Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
 - 15.4. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia. Mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający udostępni zainteresowanemu protokół wraz z załącznikami, w sposób oraz formie określonej w drodze rozporządzenia *Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z dnia 16 października 2008r. Nr 188, poz. 1154)*.
 - 15.5. W części niejawnej Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
 - 15.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy *Pzp* postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, tak więc oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone, jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy *Pzp*.
16. Uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw.
- Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy *Pzp* Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, bądź którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne

byłoby unieważnienie niniejszego postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Każdy z uzupełnionych dokumentów musi być podpisany przez tą samą osobę, która podpisywała ofertę (np. Wykonawca, właściciel firmy bądź upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub Pełnomocnik/Pełnomocnicy). W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez tą osobę.

17. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.

17.1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o zgodzie bądź odmowie zgody na poprawienie tychże omyłek przez Zamawiającego.

18. Wykluczenie Wykonawcy.

18.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Pzp*.

18.2. Zamawiający (niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania - o ich wykluczeniu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

18.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19. Odrzucenie oferty.

19.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą *Pzp*,
- jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 17.1,
- jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu,
- zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 17.2,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19.2. Zamawiający (niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawiadomi jednocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone w niniejszym postępowaniu - o odrzuceniu ich ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

20. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

21. Opis sposobu obliczania ceny.

Po stwierdzeniu ważności oferty oraz spełnieniu warunków niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o przyjęte kryterium:

A – cena oferty: **100 %**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times a$$

, gdzie:

W_{on} – wskaźnik oceny oferty.

A_n – liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie o numerze n za spełnienie kryterium A

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n – cena zaproponowana przez oferenta o numerze n

a – kryterium ceny wyrażone w liczbie dziesiętnej $a = 1,00$

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny jest **cena – 100%** - realizacji niniejszego zamówienia.

Obliczenia ceny oferty przez Zamawiającego będą prowadzone wg wzoru przedstawionego w punkcie 21.

23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 17.1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

24. Wybór oferty.

24.1. Zamawiający udzieli niniejsze zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy *Pzp*,
- spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium.

24.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

24.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

24.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w jedynym kryterium oceny ofert, jakim jest cena i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z pkt. 27, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może być zawarta.
- 25.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 25.1 a – d, na stronie www.bip.dobrodzien.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.

26. Unieważnienie postępowania.

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadku , o którym mowa w punkcie 24.3, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie niniejszego zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone będzie niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie niniejszego zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 26.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie tego zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub będzie obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu więcej niż jednej oferty, podpisanie umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego nastąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy *Pzp*, nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem bądź drogą elektroniczną, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Termin zostanie ustalony przez obie strony.

W przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu tylko jednej oferty, podpisanie umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego będzie mogło nastąpić przed upływem w/w terminów. Termin ten zostanie ustalony przez obie strony.

W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca, podpisanie umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego będzie mogło nastąpić przed upływem w/w terminów. Termin ten zostanie ustalony przez obie strony.

Osoba(-y) reprezentująca(-e) Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna(-y) posiadać ze sobą dokument(-y) potwierdzający(-e) jego/ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W przypadku grupy przedsiębiorców działających np. w formie konsorcjum bądź spółki cywilnej należy przed podpisaniem stosowną umowę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 26.1.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Leśnicy oddział Dobrodzień, nr 8907 1047 2005 4000 0765 0005 z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy B.RG.341-08/10”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy - załącznik nr 6.
32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawca, jeżeli będzie miał lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósłby lub mógłby ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Pzp*, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI: rozdział 2 – Odwołanie, rozdział 3 – Skarga do sądu.

Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 3 – Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Pzp* oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (**Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759**).

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (**Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759**);

Załącznik nr 5 – Zakres rzeczowy robót wykonanych przez Podwykonawców.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Załącznik nr 7 – Przedmiary Robót.

Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 9 – Projekt.

Dobrodzień, dnia .07.2010r.

BURMISTRZ



mgr Róża Kozlik

/Zamawiający/

„ FORMULARZ OFERTOWY „
.....

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówekowa /

**Gmina Dobrodzień
Pl. Wolności 1
46-380 Dobrodzień**

/ nazwa i adres Zamawiającego /

O F E R T A

na „**Wykonanie instalacji solarnej dla podgrzewu ciepłej wody dla krytej pływalni**

„DELFIN” w Dobrodzieniu przy ul. Solnej 5”

/ nazwa zadania /

**Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym
z dnia opublikowanego w.....**
.....

/podać miejsce publikacji/

przedstawiamy, co następuje:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu
zamówienia za cenę:.....zł łącznie z podatkiem VAT,
słownie.....

...../100.

Cena oferty bez podatku VAT wynosi.....zł,

słownie:.....

...../100

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz ze wzorem umowy i akceptujemy bez

zastrzeżeń i ograniczeń w całości jej warunki i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z uwzględnieniem tych warunków w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: **do 29.10.2010r.**
4. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: **36 m-cy.**
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni, tj. wraz z upływem terminu składania ofert (09.07.2010r.) do dnia 07.08.2010r.

Podpisano:

Data.....

.....
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer fax.

Adres e-mail

/lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

Oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonanie instalacji solarnej dla podgrzewu ciepłej wody dla krytej pływalni „DELFIN” w Dobrodzieniu przy ul. Solnej 5
- 2) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadam wiedzę i doświadczenie, zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia,
- 4) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 5) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Podpisano:

Data.....

.....
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia, których zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

| L.p. | Nazwa i rodzaj przedmiotu zamówienia oraz miejsce wykonania | Nazwa i adres zamawiającego | Czas realizacji (należy podać daty) | | Wartość zamówienia zł netto |
|------|---|-----------------------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------|
| | | | początek | koniec | |
| | | | | | |

.....
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)*

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer fax.

Adres e-mail

/lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

1. Przyjmuję do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiagnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Przyjmuję do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759);

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym oświadczam, że nie jestem wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Podpisano:

Data.....

.....
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Załącznik nr 5

ZAKRES RZECZOWY ROBÓT WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

| Lp. | Nazwa części zamówienia | Zakres rzeczowy robót |
|-----|-------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr B.RG.342-05/10

Zawarta w dniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu, 46-380 Dobrodzień, Pl. Wolności 1,

pomiędzy:

Gminą Dobrodzień

Posługującą się numerem identyfikacji podatkowej NIP 576 – 15 – 57 – 210

zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

mgr Różę Koźlik – Burmistrza Dobrodzienia

- a

.....

z siedzibą w.....

Posługującym się numerem identyfikacji podatkowej NIP

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

.....

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie instalacji solarnej dla podgrzewu ciepłej wody dla krytej pływalni „DELFIN” w Dobrodzieniu przy ul. Solnej 5.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót został opisany w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. **Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić Zamawiającemu**

prorowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

§ 2. Obowiązki stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) **dostarczenie dokumentacji projektowej,**
 - b) **protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem robót,**
 - c) **zapewnienie nadzoru inwestorskiego,**
 - d) **dokonanie odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych w § 5 umowy.**
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) **prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,**
 - 2) **zorganizowanie i ochrona placu budowy,**
 - 3) **przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, inspektorowi nadzoru inwestorskiego i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępowaniem robót,**
 - 4) **współpraca z pracownikami Zamawiającego, w szczególności uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,**
 - 5) **zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,**
 - 6) **niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,**
 - 7) **ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy,**
 - 8) **zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,**
 - 9) **utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,**
 - 10) **stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,**
 - 11) **pisemne zgłaszanie robót do odbioru zgodnie z § 5 umowy,**

§ 3. Podwykonawcy

1. **Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału / z udziałem Podwykonawcy**
2. **Wykonanie robót przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót wykonywanych przez Podwykonawcę.**
3. **Do zawarcia umowy z Podwykonawcą, który nie był wymieniony w ofercie wymagana jest zgoda Zamawiającego.**
4. **Wykonawca przed uzyskaniem zgody, o której mowa w ust. 3 przedłoży Zamawiającemu projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę.**
5. **Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.**
6. **Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
7. **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię umowy zawartej z Podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej**

- zawarcia.
8. Każdorazowa zmiana umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
 9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego.
 10. W przypadku rozliczenia robót, które zostały w całości lub części wykonane z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez Podwykonawcę,
 - 2) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót budowlanych.
 11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów.
 12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego Paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń niniejszego Paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy łącznie.

§ 4. Terminy wykonania robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - do 29.10.2010r.

§ 5. Czynności odbiorowe

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiór robót opisanych przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Odbiór końcowy:
 - 1) odbiór końcowy wykonanych robót nastąpi po wykonaniu całości budowy,
 - 2) odbiór robót będzie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy,
 - 3) rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 3 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru wraz z dokumentami o których mowa w pkt 4. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 2 dni od daty ich rozpoczęcia.
 - 4) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - a) świadectwa jakości, certyfikaty,
 - b) Dziennik Budowy
 - c) gwarancje udzielone przez dostawców materiałów,
 - 5) w przypadku nie złożenia dokumentów o których mowa w ust. 4, Zamawiający odmówi rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. Przedmiot umowy w dniu odbioru winien być w stanie umożliwiającym dokonanie w całości oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru tj. wszelkie czynności typu uprzątnięcie terenu należą do obowiązków Wykonawcy.
5. Z czynności odbiorowej (końcowej) zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony

protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad,

- 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 4) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 6. Nadzór inwestorski

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski budowy (Inspektora nadzoru inwestorskiego) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa zgodnie z warunkami Prawa Budowlanego oraz w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością i jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót, a także do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych robót.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót dodatkowych w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.
5. Wykonawca zapewnia kierownictwo budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie ze złożoną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy: w kwocie brutto..... zł (słownie : złotych) na którą składa się wynagrodzenie netto w wysokości.....zł (słownie..... złotych) oraz kwota zł (słownie..... złotych) stanowiąca % podatku VAT.

2. **Wypłata wynagrodzenia będzie następować poprzez uregulowanie należności wynikającej z faktury VAT,**

wystawianej i dostarczanej Zamawiającemu po dokonaniu odbioru końcowego.

3. **Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury, Strony przyjmują protokół odbioru robót zaakceptowany i podpisany przez komisję odbiorową i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dokumenty o których mowa w § 3 ust. 10 umowy.**

4. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

§ 8. Gwarancja jakości i rękojmi za wady.

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.**
2. **Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia.**
3. **Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek**

- w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
 6. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
 7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
 8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
 9. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje określona na 36 miesięcy.
 10. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż dwa tygodnie,
 - d) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - e) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - f) gdy Wykonawca nie wykonuje w terminach określonych umową robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - 4) Zamawiający dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 10. Kary umowne

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3 % za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.**
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie (z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.**
- 3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.**
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.**
- 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.**

§ 11. Zmiana umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 2) zmiany producenta materiałów,
 - 3) zmiany terminów wykonania robót budowlanych,
 - 4) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
 - 5) zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach,
 - 6) zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na terminy wykonania robót budowlanych.
- 6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:**
 - 1) poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 4) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - 5) udzielenie robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego**

zakresu zamówienia,

- 6) siła wyższa.
7. Jednakże Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminów wykonania robót budowlanych , jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 12. Postanowienia końcowe

- 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.**

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: 46-380 Dobrodzień, ul. Plac Wolności 1.

- 2. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.**
- 3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.**
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.**
- 5. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a dwa egzemplarze Wykonawca.**

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA